

ZÁSADY PRIJÍMANIA DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE DO MATERSKEJ ŠKOLY

Súkromná materská škola, Panenská 4, Bratislava

zriadená občianskym združením Veľká – Malá – Škola, IČO 42 369 479

Zásady prijímania detí do materskej školy

Súkromná materská škola, v súlade s § 59 **zákona č. 245/ 2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a § 3 **vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z.** o materskej škole v znení neskorších predpisov vydáva Zásady prijímania detí do Súkromnej materskej školy Panenská 4, Bratislava.

§ 1

Úvodné ustanovenia

V Zásadách prijímania detí do materskej školy sú upravené podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie detí v materskej škole.

§ 2

Všeobecné ustanovenia

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa spravidla od troch do šiestich rokov veku a dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní.
2. Do materskej školy sa prednostne prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku a dieťa, ktoré pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t.j. deti, ktoré dovŕšili do 31. augusta daného roka vek 4 roky veku.
3. Do materskej školy možno výnimočne prijať aj dieťa od dvoch rokov veku.
4. O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľ materskej školy vydaním písomného rozhodnutia.
5. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa vzťahuje zákon o správnom konaní.

§ 3

Postup pri prijímaní detí do materskej školy

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov.
2. Do materskej školy sa prijímajú deti aj priebežne, ak sú v materskej škole voľné miesta.
3. Vzor žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy riaditeľ materskej školy zverejní na webovom sídle materskej školy.
4. Predkladanie žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy **na nasledujúci školský rok** sa uskutoční v termíne od 30. apríla do 31. mája daného roka. Žiadosť je možné doručiť osobne na prevádzku materskej školy, zaslať poštou, alebo elektronickým podaním.

5. Žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok zákonní zástupcovia podávajú spolu s lekársym potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa navštevovať materskú školu. Vzor potvrdenia riaditeľ zverejní na webovom sídle školy.
6. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ materskej školy.
7. Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať, riaditeľ materskej školy rozhodne o prijatí podľa poradia:
 - a) *deti, ktoré dovърšia k 31. augustu vek päť rokov,*
 - b) *deti, ktoré pokračujú v povinnom predprimárnom vzdelávaní,*
 - c) *deti, ktorých starší súrodenci sú žiakmi Súkromnej MŠ, Panenská 4, Bratislava, alebo Súkromnej základnej školy Panenská 4, Bratislava,*
 - d) *deti, ktoré dovърšia k 31. augustu vek 4, následne 3 roky,*
 - e) *deti, ktoré dovърšia k 31. augustu 2 roky a šesť mesiacov.*

8. Riaditeľ materskej školy pri výbere detí do triedneho kolektívu prihliada:
 - a) *na vyvážený pomer chlapcov a dievčat,*
 - b) *dve miesta v triede pre najmladšie deti sú rezervované pre zákonných zástupcov, ktorí sú členmi ŽNO.*

9. Žiadosť o **priebežné prijatie dieťaťa** do materskej školy môže zákonný zástupca dieťaťa doručiť poštou, osobne na prevádzke materskej školy, alebo elektronickým podaním. Žiadosť o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy riaditeľ zverejní na webovom sídle materskej školy. K žiadosti zákonný zástupca dieťaťa musí priložiť lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa navštevovať materskú školu.
10. Žiadosti o priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy možno vyhovieť, ak je v materskej škole po prijatí detí na základe doručenej prihlášky voľné miesto, alebo sa miesto v triede materskej školy uvoľní v priebehu školského roka.
11. Uvoľnené miesto musí riaditeľ materskej školy prednostne ponúknuť uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania do materskej školy v riadnom termíne.
12. Pred vydaním rozhodnutia o prijatí riaditeľ materskej školy umožní rodičom oboznámiť sa s materiálno - priestorovým zabezpečením materskej školy a oboznámi rodičov s cieľmi a princípmi výchovno - vzdelávacieho programu materskej školy.